

1. Главный государственный таможенный инспектор отдела круглосуточной технической поддержки информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения информационно-технической службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности:

- к уровню профессионального образования: высшее образование;

- к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет; стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности не менее 1 года – для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием (в течение 3 лет со дня выдачи диплома)

- к знаниям и навыкам: знание основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, основ трудового законодательства Российской Федерации, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле; владение навыками по обеспечению технической поддержки информационных систем, информационных технологий для обеспечения непрерывности функционирования регионального фрагмента Ведомственной интегрированной телекоммуникационной системы ФТС России и информационно-коммуникационных технологий, используемых в составе Единой автоматизированной интегрированной системы таможенных органов (ЕАИС ТО); владение навыками приема, регистрации и внесения в программные средства автоматизированной системы управления нештатными ситуациями в работе информационных систем (ПС АСУ НШС) информации от структурных подразделений аппарата Уральского таможенного управления и таможенных органов Уральского федерального округа о возникновении и ходе устранения нештатных ситуаций (проблем) в функционировании информационно-технических средств (ИТСр) и информационно-программных средств (ИПС) ЕАИС ТО; владение навыками администрирования ПС АСУ НШС, проведения анализа нештатных ситуаций (проблем), определения причин (вероятных причин) возникновения, действий по их устранению, проведения мероприятий по локализации места (узла) нарушения информационного обмена; владение навыками оказания консультационной и технической помощи должностным лицам таможенных органов Уральского федерального округа при их

обращении в части, касающейся функционирования ИТСр и ИПС ЕАИС ТО, других информационных систем или средств, используемых автономно; владение навыками проведения анализа характерных причин возникновения нештатных ситуаций, подготовки предложений по предупреждению возникновения нештатных ситуаций; владение навыками по приему выполненных работ, оказанных услуг, произведенных сторонней организацией в соответствии с условиями государственного контракта; владение навыками уверенного пользования компьютером, информационно-телекоммуникационными сетями и другой оргтехникой, выполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом и положением об отделе.

2. Государственный таможенный инспектор отдела технических средств таможенного контроля и технических средств охраны информационно-технической службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности:

- к уровню профессионального образования: высшее образование;

- к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: без предъявления требований к стажу.

- к знаниям и навыкам: знание основных положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующих вопросы прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, основ трудового законодательства Российской Федерации, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, владение навыками заключения и сопровождения договоров со сторонними организациями, в том числе подготовки проектов договоров и государственных контрактов, определения кода предстоящих расходов согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, сетями и другой оргтехникой, выполнения служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и положением об отделе; владение навыками проведения мероприятий по организации эксплуатации,

технического обслуживания и ремонту ИТСр; владение навыками ведения учётно-отчётной документации по техническому обслуживанию и ремонту (в том числе на договорной основе со специализированными организациями); владение навыками уверенного пользования компьютером, информационно-телекоммуникационными тным регламентом и положением об отделе.

Заявления и документы для участия в конкурсах принимаются с 15.04.2016 в течение 21 дня по адресу: г.Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 31, отдел государственной службы и кадров (каб. 109, 112), в рабочие дни: с понедельника по четверг – с 09.00 до 18.00, в пятницу – с 9.00 до 16.45. Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45. Объявление о проведении конкурсов размещается на сайте www.utu.customs.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Предполагаемая дата проведения конкурсов – **05.07.2016**.

О конкретной дате, месте и времени проведения конкурсов претендентам сообщается дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его проведения.

Право на участие в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям государственной гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Конкурсы проводятся с использованием процедур письменного тестирования и индивидуального собеседования. Перед участием в конкурсах кандидату предлагается пройти психологическое тестирование.

Для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы граждан Российской Федерации обязан представить в отдел государственной службы и кадров кадровой службы следующие документы:

1. Личное заявление.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р) с приложением фотографии размера 4*4,5 (цветные, 2 шт.).
3. Автобиографию (пишется собственноручно).
4. Копию паспорта или заменяющего его документа.
5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
6. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
7. Медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).
8. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется).
9. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН).
10. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копии).
11. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (если имеется).

12. Копию свидетельства о рождении ребенка (если имеется).

13. Справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460).

14. Документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Подлинники вышеперечисленных документов в обязательном порядке иметь при себе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой (отделом кадров) государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р).

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по адресу: г.Екатеринбург, ул.Шейнкмана, 31. Уральское таможенное управление. Отдел государственной службы и кадров (каб.109, 112), комната посетителей (каб.119). Тел. 3595260, 3595306, 3595301, факс: 3595386. E-mail:UTU-KS-OK@utu.customs.ru, эл.адрес сайта: www.utu.customs.ru