

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, за исключением случаев, когда конкурс на замещение вакантной должности не проводится (может не проводиться), определенных статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к должностям гражданской службы. Предельный возраст пребывания на гражданской службе – 60 лет.

Конкурс проводится после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. О конкретной дате, месте и времени проведения конкурса претендентам сообщается дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его проведения. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Конкурс проводится с использованием процедур письменного тестирования и индивидуального собеседования. Перед участием в конкурсе кандидату предлагается пройти психологическое тестирование.

**Гражданин, поступающий на гражданскую службу, обязан представить в отдел государственной службы и кадров кадровой службы следующие документы:**

1. Личное заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы.
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) в двух экземплярах с приложением фотографии.
3. Автобиографию (пишется собственноручно в двух экземплярах).
4. Копию паспорта или заменяющего его документа (в двух экземплярах).
5. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (в двух экземплярах).
6. Копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) (в двух экземплярах).
7. Медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).
8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) (в двух экземплярах).
9. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (если имеется) (в двух экземплярах).
10. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (копии в двух экземплярах).
11. Копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (если имеется).
12. Копию свидетельства о рождении ребенка (если имеется).
13. Справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма справок утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460).
14. Документы, необходимые для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, предусмотренные законодательством Российской Федерации, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Подлинники вышеперечисленных документов в обязательном порядке иметь при себе.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой (отделом кадров) государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р).

Заявления и документы для участия в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме по адресу: г.Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 31, отдел государственной службы и кадров (каб. 109), в рабочие дни: с понедельника по четверг – с 09.00 до 18.00, в пятницу – с 9.00 до 16.45. Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте [www.utu.customs.ru](http://www.utu.customs.ru). Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Более подробную информацию о конкурсе и о порядке поступления на государственную гражданскую службу можно получить по адресу: г.Екатеринбург, ул.Шейнкмана, 31. Уральское таможенное управление. Отдел государственной службы и кадров (каб.112 и 109), комната посетителей (каб.119).

Тел. 8(343) 3595260, 3595360. Факс: 3595386. **E-mail:**UTU-KS-OK@ural.customs.ru, **эл.адрес сайта:**  
[www.utu.customs.ru](http://www.utu.customs.ru)

